

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu ul. Laskowa 4a 05-600 Grójec	Rachunek zysków i strat jednostki sporządzony na dzień 31.12.2021 Wariant porównawczy	Adresat: Starostwo Powiatowe w Grójcu ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec
Numer identyfikacyjny REGON 67198408600000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	4 178 759,88	4 559 692,45
I. Amortyzacja	98 783,30	113 912,14
II. Zużycie materiałów i energii	95 222,29	115 923,13
III. Usługi obce	287 197,78	292 727,55
IV. Podatki i opłaty	13 665,20	15 015,31
V. Wynagrodzenia	2 398 253,79	2 548 061,33
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	556 472,96	458 331,13
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	729 164,56	1 015 721,86
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-4 178 759,88	-4 559 692,45
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 669,36	2 898,09
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	1 669,36	2 898,09
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-4 177 090,52	-4 556 794,36
G. Przychody finansowe	51,96	27,24
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	51,96	27,24
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 177 038,56	-4 556 767,12
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 177 038,56	-4 556 767,12

p.o. Główny Księgowy

Katarzyna Karas
Główny Księgowy

2022-03-31

rok miesiąc dzień

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Kierownik jednostki

Marzanna Skoczek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu ul. Laskowa 4a 05-600 Grójec	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2021	Adresat: Starostwo Powiatowe w Grójcu ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec
Numer identyfikacyjny REGON 67198408600000		

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
0	1	2
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	5 056 737,66	5 702 291,39
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 186 621,61	4 545 987,00
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 040 553,95	4 464 004,53
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1. 4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	146 067,66	0,00
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1. 10. Inne zwiększenia	0,00	81 982,47
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 541 067,88	4 179 963,89
2. 1. Strata za rok ubiegły	3 539 346,56	4 177 038,56
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	1 721,32	2 925,33
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2. 5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2. 9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 702 291,39	6 068 314,50
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 177 038,56	-4 556 767,12
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-4 177 038,56	-4 556 767,12
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)	1 525 252,83	1 511 547,38

p.o. Główny Księgowy

Katarzyna Karas
 Katarzyna Karas
 (główny księgowy)

2022-03-31
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
 (kierownik jednostki)

Marzanna Skoczek
 Marzanna Skoczek

Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
 - 1.1 nazwę jednostki
Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu
 - 1.2 siedzibę jednostki
Grójec, ul. Laskowa 4a
 - 1.3 adres jednostki
Grójec, ul. Laskowa 4a
 - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki
Jednostka wykonuje określone ustawami zadania o charakterze ponadgminnym. Celem działania Urzędu jest promocja, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2021r.-31.12.2021r.
3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Sprawozdanie finansowe obejmuje dane Powiatowego Urzędu Pracy w Grójcu oraz Funduszu Pracy będącego w dyspozycji jednostki.
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załączników.
Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:
 - 1.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - 2.Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
 - 3.Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
 - 4.Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
 - 5.Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie.
 - 6.Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się
 - meble i dywany
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 100 zł - 3500zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
 - 7.Nie umarza się gruntów
 - 8.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową
 - 9.Składniki majątku o wartości:
 - nie przekraczającej 100,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale 0,00 zł – 100,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania
 - w przedziale 100,00 zł – 3500,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe
 - 10.Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
5. inne informacje
W Powiatowym Urzędzie Pracy w Grójcu nie wystąpiły rozliczenia pomiędzy jednostkami.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu:
- 1.1. aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu posiadał na dzień 01.01.2021r. majątek trwały o wartości brutto 2934731,46zł. W 2021r. jednostka otrzymała zakupiony z Funduszu Pracy sprzęt komputerowy o wartości 81982,47zł. Na koniec roku wartość brutto środków trwałych wynosi 3016713,93zł. Na dzień 01.01.2021r. Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu posiadał pozostałe środki trwałe w wysokości 369243,09zł. W trakcie roku zakupiono wyposażenie o wartości 25373,68zł. Stan na 31.12.2021r. wynosił 394616,77zł.
 - 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
nie dotyczy
 - 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
nie dotyczy
 - 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto
nie dotyczy
 - 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
nie dotyczy
 - 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
nie dotyczy
 - 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
odpis aktualizacyjny dotyczy należności Funduszu Pracy
 - 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
nie dotyczy
 - 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
 - a) powyżej 1 roku do 3 lat
nie dotyczy
 - b) powyżej 3 do 5 lat
nie dotyczy
 - c) powyżej 5 lat
nie dotyczy
 - 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
nie dotyczy
 - 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
nie dotyczy
 - 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
nie dotyczy
 - 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
nie dotyczy

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
nie dotyczy
- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
informacje wg załącznika
- 1.16. inne informacje
Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2021 r.pomiędzy jednostkami
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
nie dotyczy
- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
nie dotyczy
- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które
wystąpiły incydentalnie
w jednostce nie wystąpiły zdarzenia stanowiące istotne znaczenie w przychodach lub kosztach
- 2.4. właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanym w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów
budżetowych
nie dotyczy
- 2.5. inne informacje
w tym informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT - jednostka nie jest podatnikiem podatku VAT
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji
majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

p.o. Główny Księgowy

Karasz
Katarzyna Karasz
główny księgowy

2022-03-31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....
kierownik jednostki

Marzanna Skoczek