Załącznik

do uchwały PRRP w Grójcu

nr 9/2018 z dnia 17.12.2018 r.

**KRYTERIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA ZADANIA OKREŚLONE W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W ROKU 2019**

Dokonując podziału środków Funduszu Pracy na formy aktywizacji zaplanowane do realizacji w roku 2019 uwzględniono ustalony przez Ministra katalog podstawowych form aktywizacji zawodowej na rok 2019, który obejmuje następujące formy wsparcia: szkolenia, staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jednorazowe środki na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej. Dodatkowo wzięto pod uwagę zobowiązania wynikające z programów, których realizacja rozpoczęła się w roku 2019, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej programów oraz wskaźnik efektywności kosztowej programów.

Pogramy zaplanowane do realizacji zgodnie z katalogiem podstawowych form wsparcia ustalonym na rok 2019 i zasady ich realizacji:

**I. STAŻE**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach nie będą rozpatrywane.
2. Okres trwania organizowanych w 2019 r. staży wyniesie do 12 miesięcy (racjonalizacja wydatków, by objąć wsparciem jak największą liczbę osób bezrobotnych).
3. Na staż będą kierowani bezrobotni, dla których określono II profil pomocy,   
   w szczególności osoby po 30 roku życia, długotrwale bezrobotnych i bezrobotnych do 30 r. ż. ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży NEET: nie pracująca, nie ucząca się, nie szkoląca się.
4. Staże rozpoczęte będą przedłużane tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Staże będą organizowane u podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 3 m-ce na dzień złożenia wniosku.
6. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski podmiotów gwarantujących zatrudnienie po stażu.
7. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z wnioskodawcą;
8. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
9. Wysokość stypendium stażowego zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia (…) tj. 120% wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

**II. SZKOLENIA**

1. Szkolenia indywidualne realizowane będą w przypadku **odpowiedniego uzasadnienia:** uzyskania pisemnej **gwarancji zatrudnienia, lub złożeniu oświadczenia   
   o rozpoczęciu działalności gospodarczej** po ukończeniu szkolenia. Wnioski złożone przez bezrobotnych będą oceniane przez doradcę zawodowego w przedmiocie celowości przeszkolenia kandydata i jego predyspozycji zawodowych oraz zgodnie   
   z celami określonymi w Indywidualnym Planie działania.
2. Koszt szkolenia w roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Zakłada się możliwość realizowania szkoleń grupowych pod gwarancją zatrudnienia.

**III. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.
2. Określa się następujące etapy rozpatrywania wniosku:

1) ocena formalna - polega na sprawdzeniu czy:

- wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu,

- wypełniony jest czytelnie i zawiera wszystkie wymagane informacje,

- wniosek zawiera wymagane załączniki.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku wnioskodawca przechodzi do 2 etapu rekrutacji - rozmowa kwalifikacyjna z doradcą klienta.

W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosek zostaje wyłączony z dalszej drogi postępowania.

2) rozmowa kwalifikacyjna z doradcą zawodowym - ma na celu ustalenie stopnia przygotowania, motywacji i predyspozycji wnioskodawcy,

3) ocena merytoryczna wniosku - wnioski po uzyskaniu opinii doradcy klienta będą rozpatrywane pod względem merytorycznym przez komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, które spełnią powyższe kryteria - o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie decydować między innymi wiarygodność przedsięwzięcia, szanse powodzenia na lokalnym rynku pracy, ocena doradcy zawodowego dotycząca stopnia przygotowania i predyspozycji bezrobotnego do prowadzenia przedsięwzięcia.

1. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym
2. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
3. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
4. W przypadku dotacji udzielanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie kwalifikowalna jest wyłącznie wartość dotacji netto. Finansowanie podatku VAT odbywa się ze środków Funduszu Pracy.
5. Wsparcie jest udzielane zgodnie z warunkami pomocy de minimis.

**IV. REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. O przedmiotowe wsparcie mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy:
3. prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację
4. nie zmniejszyli zatrudnienia i wymiaru czasu pracy pracownikom w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku.
5. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z podmiotem.
6. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
7. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Wsparcie jest udzielane zgodnie z warunkami pomocy de minimis.

**V. REFUNDACJA PRAC INTERWENCYJNYCH DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie 820,00 zł brutto plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.
3. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą lub przedsiębiorcą;
4. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
5. W przypadku zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu refundacja nie może przekroczyć kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia.

**VI. REFUNDACJA ROBÓT PUBLICZNYCH DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie 1600,00 zł brutto plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.
3. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą,
4. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.

W ramach przedmiotowego katalogu wsparciem mogą być objęci wszyscy bezrobotni zarejestrowani w PUP, dla których ustalony został II profil pomocy. **Powyższe formy wsparcia preferowane będą we wszystkich programach realizowanych w roku 2019.**

Dodatkowo w roku 2019 planuje się realizację prac społecznie użytecznych skierowanych do bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej:

1. Organizowane na wniosek gmin z terenu powiatu grójeckiego.
2. Gmina sporządza plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych do 31 stycznia br.
3. Porozumienia będą zawarte tylko z samorządami, które złożą plany potrzeb w terminie określonym w pkt. 2.
4. Wymiar czasu pracy bezrobotnego – 10 godz. w tygodniu.
5. Minimalne świadczenie przysługujące bezrobotnemu – nie mniej niż 6 zł/h (podlega waloryzacji).
6. Refundacja z Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

Ponadto środki Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych pozyskiwane będą po uruchomieniu przez Ministra środków rezerwy na wskazane programy.

Pozostałe programy określone w ustawie o promocji zatrudnienia (…) będą uruchamiane   
w przypadku występowania zapotrzebowania ze strony pracodawców lub bezrobotnych   
i pozyskania dodatkowych środków FP.

W celu racjonalnego wydatkowania środków i osiągnięciu zakładanych wskaźników efektywności kosztowej i zatrudnieniowej zakłada się możliwość przesuwania środków Funduszu Pracy pomiędzy poszczególnymi zadaniami adekwatnie do zgłaszanych potrzeb rynku pracy.