Załącznik nr 1

do uchwały PRZ w Grójcu

 nr 3/2017 z dnia 07.02.2017 r.

**KRYTERIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA ZADANIA OKREŚLONE W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W ROKU 2017**

Dokonując podziału środków Funduszu Pracy na formy aktywizacji zaplanowane do realizacji w roku 2017 uwzględniono następujące kryteria:

- zobowiązania wynikające z programów, których realizacja rozpoczęła się w roku 2016;

- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej programów;

- wskaźnik efektywności kosztowej programów;

- wyłonione grupy do priorytetowego objęcia wsparciem tj. długotrwale bezrobotnych, osoby po 50 r.ż., osoby poniżej 30 r.ż.;

- potrzeby podmiotów lokalnego rynku pracy;

- potrzeby bezrobotnych

Pogramy zaplanowane do realizacji w roku 2017 i zasady ich realizacji:

**I. STAŻE**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.
2. Okres trwania organizowanych w 2017 r. staży wyniesie do 12 miesięcy (racjonalizacja wydatków, by objąć wsparciem jak największą liczbę osób bezrobotnych).
3. Na staż będą kierowani bezrobotni, dla których określono II profil pomocy,
w szczególności osoby po 30 roku życia, długotrwale bezrobotnych i bezrobotnych do 30 r. ż. ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży NEET: nie pracująca, nie ucząca się, nie szkoląca się.
4. Staże rozpoczęte będą przedłużane tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Staże będą organizowane u podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 m-cy na dzień złożenia wniosku.
6. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski gwarantujące zatrudnienie po stażu
7. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą lub przedsiębiorcą;
8. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
9. Wysokość stypendium stażowego – 997,40 zł

**II. SZKOLENIA / INNE FORMY PODNOSZENIA KWALIFIKACJI**

1. Z uwagi na możliwość realizacji szkoleń w ramach bonów szkoleniowych dla bezrobotnych, dla których ustalono I i II profil pomocy, w roku 2017 szkolenia grupowe będą organizowane pod potrzeby rynku pracy.

**Szkolenia Indywidualne:**

1. Szkolenia indywidualne realizowane będą w przypadku **odpowiedniego uzasadnienia:** uzyskania pisemnie **gwarancji zatrudnienia, lub złożeniu oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej** po ukończeniu szkolenia. Wnioski złożone przez bezrobotnych będą oceniane przez doradcę klienta w przedmiocie celowości przeszkolenia kandydata i jego predyspozycji zawodowych oraz zgodnie z celami określonymi w Indywidualnym Planie działania.
2. Koszt szkolenia w roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

**Finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

1. Informacja o naborze wniosków będzie udostępniona na stronie internetowej do czasu wykorzystania zaplanowanych na ten cel środków Funduszu Pracy. Wnioski, które wpłyną po wstrzymaniu naboru będą rozpatrzone odmownie.
2. Będą rozpatrywane tylko wnioski bezrobotnych, którzy po ukończeniu studiów podyplomowych będą posiadali gwarancję zatrudnienia lub złożą oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu studiów zgodnie z kierunkiem podjętej nauki.
3. Zapis o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie 30 dni po ukończeniu studiów podyplomowych będzie zawarty w umowie o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
4. W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, które spełnią powyższe kryteria - o sfinansowaniu kosztów studiów podyplomowych będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.

**III. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.
2. Określa się następujące etapy rozpatrywania wniosku:

1) ocena formalna - polega na sprawdzeniu czy:

- wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu,

- wypełniony jest czytelnie i zawiera wszystkie wymagane informacje,

- wniosek zawiera wymagane załączniki.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku wnioskodawca przechodzi do 2 etapu rekrutacji - rozmowa kwalifikacyjna z doradcą klienta.

W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosek zostaje wyłączony z dalszej drogi postępowania.

2) rozmowa kwalifikacyjna z doradcą klienta - ma na celu ustalenie stopnia przygotowania, motywacji i predyspozycji wnioskodawcy,

3) ocena merytoryczna wniosku - wnioski po uzyskaniu opinii doradcy klienta będą rozpatrywane pod względem merytorycznym przez komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, które spełnią powyższe kryteria - o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie decydować między innymi wiarygodność przedsięwzięcia, szanse powodzenia na lokalnym rynku pracy, ocena doradcy zawodowego dotycząca stopnia przygotowania i predyspozycji bezrobotnego do prowadzenia przedsięwzięcia.

1. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym
2. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
3. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Wsparcie jest udzielane zgodnie z warunkami pomocy de minimis.

**IV. REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Wprowadza się dodatkowe kryteria oceny wniosków:
3. wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację
4. niezmniejszenie zatrudnienia i wymiaru czasu pracy pracownikom przez pracodawcę w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku.
5. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z podmiotem.
6. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
7. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Wsparcie jest udzielane zgodnie z warunkami pomocy de minimis.

**V. REFUNDACJA PRAC INTERWENCYJNYCH DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie 820,00 zł brutto plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.
3. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą lub przedsiębiorcą;
4. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.
5. W przypadku zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu refundacja nie może przekroczyć kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia.

**VI. REFUNDACJA ROBÓT PUBLICZNYCH DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie 1600,00 zł brutto plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.
3. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą,
4. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy.

**VII. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

1. Organizowane na wniosek gmin z terenu powiatu grójeckiego.
2. Gmina sporządza plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych do 31 stycznia br.
3. Porozumienia będą zawarte tylko z samorządami, które złożą plany potrzeb w terminie określonym w pkt. 2.
4. Wymiar czasu pracy bezrobotnego – 10 godz. w tygodniu.
5. Minimalne świadczenie przysługujące bezrobotnemu – nie mniej niż 6 zł/h (podlega waloryzacji).
6. Refundacja z Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

**VIII. REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM**

1. Bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, jeżeli podejmie zatrudnienie lub inna pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, Starosta może refundować koszty opieki.
2. Refundacja dokonywana jest na wniosek bezrobotnego po udokumentowaniu poniesionych kosztów.
3. Refundacja przysługuje przez okres 6 miesięcy lub przez okres odbywania stażu.
4. Wysokość refundacji nie może być wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia (…) (498,70 zł brutto).
5. Zadanie realizowane będzie do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**IX. INSTRUMENTY RYNKU PRACY SKIEROWANE DO BEZROBOTNYCH PONIŻEJ 30 ROKU ŻYCIA**

1. **Bony szkoleniowe**
2. Informacja o terminie naboru wniosków o wydanie bonu szkoleniowego umieszczana będzie na stronie internetowej urzędu;
3. wnioski na realizację bonu szkoleniowego wydawane będą przez doradcę klienta;
4. o wydanie bonu szkoleniowego mogą ubiegać się bezrobotni poniżej 30 roku życia, dla których określono II profil pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach profil I;
5. w ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia koszty jednego lub kilku szkoleń, niezbędnych badań lekarskich, przejazdu na szkolenia i zakwaterowania;
6. bezrobotny pokrywa koszty przekraczające limit określony w bonie szkoleniowym;
7. bezrobotnemu odbywającemu staż w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium szkoleniowe;
8. bony szkoleniowe będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
9. w nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych Dyrektor Urzędu Pracy może wstrzymać wydawanie bonów;
10. termin ważności bonu zostanie określony w dniu wydania.

**Bon zasiedleniowy**

1. Informacja o terminie naboru wniosków o wydanie bonu na zasiedlenie umieszczana będzie na stronie internetowej urzędu;
2. wnioski na realizację bonu na zasiedlenie wydawane będą przez doradcę klienta;
3. o wydanie bonu na zasiedlenie mogą ubiegać się bezrobotni poniżej 30 roku życia, dla których określono II profil pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach profil I;
4. w ramach bonu zasiedleniowego Starosta na podstawie umowy zawartej z bezrobotnym przyznaje bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej spełniającej warunki określone w ustawie;
5. środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie mniej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę;
6. bezrobotny, który otrzymał bon, jest obowiązany w terminie do 8 m-cy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 6 miesięcy
7. bony na zasiedlenie przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
8. w nieprzewidzianych wypadkach skutkujących znacznym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych Dyrektor Urzędu Pracy może wstrzymać wydawanie bonów;
9. termin ważności bonu zostanie określony w dniu wydania.

**X . ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Starosta może przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego rodzica powracającego na rynek po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną;
3. świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

- 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego;

- 18 miesięcy w wysokości 1/3 minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego;

1. realizacja świadczenia aktywizacyjnego następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą i określa szczegółowe warunki realizacji zadania określone w ustawie o promocji zatrudnienia (…);
2. realizacja zadania odbywać się będzie do wyczerpania środków FP przeznaczonych na ten cel.

**XI. DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO PO 50 ROKU ŻYCIA**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie do 7 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Starosta może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego po 50 roku życia;
3. dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje na okres:

- 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,

- 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat;

1. dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy;
2. realizacja zadania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą lub przedsiębiorcą;
3. umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania wynikające z ustawy;
4. realizacja zadania odbywać się będzie do wyczerpania środków FP przeznaczonych na ten cel;
5. udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**XII. POZOSTAŁE PROGRAMY**

Pozostałe programy określone w ustawie o promocji zatrudnienia (…) będą uruchamiane w przypadku występowania zapotrzebowania ze strony pracodawców lub bezrobotnych.

W celu racjonalnego wydatkowania środków i osiągnięciu zakładanych wskaźników efektywności kosztowej i zatrudnieniowej zakłada się możliwość przesuwania środków Funduszu Pracy pomiędzy poszczególnymi zadaniami adekwatnie do zgłaszanych potrzeb rynku pracy.