Załącznik nr 5 do ogłoszenia

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| ADNOTACJE URZĘDOWE/wypełnia upoważniony pracownik/ |
| 1 | Imię i nazwisko członka komisji konkursowej |  |
| 2 | Nazwa zadania publicznegowskazana w ogłoszeniukonkursowym |  |
| 3 | Tytuł zadania publicznego |  |
| 4 | Nazwa i adres Oferenta |  |
| 5 | Numer kancelaryjny oferty |  |
| Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej ( rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji) / wypełnia i podpisuje pracownik/ |
|  |

|  |
| --- |
| Ocena merytoryczna oferty/wypełnia członek komisji konkursowej/ |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wpisać TAK / NIE** | **Uwagi** |
| 1 | Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu. |  |  |
| 2 | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
| UWAGAJeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1 | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta**(w tym: potencjał organizacyjny Oferenta, doświadczenie Oferenta, prowadzenie przez Oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym). | 20 |  |  |
| 2 | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**(w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków). | 30 |  |  |
| 3 | **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie**( w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań: realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów. | 30 |  |  |
| 4 | **Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.** | 20 |  |  |
| **Razem ilość punktów** | **100** |  |  |

|  |
| --- |
| ………………………………………...………….../data i podpis członków Komisji Konkursowej/ |